

**POLITICA AZIENDALE  
DI RESPONSABILITA' SOCIALE**

**DIGICAL SRL** ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

L'intento è inoltre quello di assicurare e perseguire il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e servizi che essa può offrire ai propri clienti. Ed in armonia con tale obiettivo la direzione intende portare i servizi erogati ad una continua crescita organizzativa e metodologica, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la qualità dei servizi, ed anche per questo che la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale.

DIGICAL SRL persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability). È ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000:2014 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

**DIGICAL SRL**

ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

**L'AU**, avallato dal **SPT**, s'impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie alla

piena attuazione/divulgazione della presente Politica ed al raggiungimento degli Obiettivi e dei Traguardi di volta in volta stabiliti in opportuni Programmi.

DIGICAL SRL intende riesaminare costantemente le proprie attività/servizi per minimizzare gli effetti generati in un'ottica di miglioramento continuo, utilizzando tutte le informazioni di ritorno, nonché le raccomandazioni delle altre parti interessate. Ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili.

**Gli Obiettivi, i Traguardi e i Programmi** sono stabiliti e riesaminati durante i *Riesami Periodici della Direzione*.

**Riferimenti utili:**

**Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, i reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrate ai seguenti soggetti:**

**Ente di certificazione per la SA8000**

**GCERTI ITALY s.r.l.**

**S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA)**

**Email:** : [segnalazioni@gcerti.it](mailto:segnalazioni@gcerti.it) - fax: ++39 059.788.01.53

**SAI Social Accountability International** - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 - tel: Tel: +1 (212) 684-1414 - mail: [SA8000@sa-intl.org](mailto:SA8000@sa-intl.org)

**Organismo di Accreditamento:**

SAAS (Social Accountability Accreditation Service) -e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org) – tel. +1 (212)-391-2106

**Firma datore di lavoro**

Firmato digitalmente da  
**Sandro Turano**

CN = Sandro Turano  
SerialNumber = TINIT-TRNSDR70E22D086X  
C = IT